

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МКЦ»
Ключевского района Алтайского края
/Т.П. Победённая
09 января 2019 г.



Инструкция
о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция является руководящим материалом для проведения инструктажа с работниками при поступлении на работу и при проведении последующих инструктажей.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации» и устанавливает общие требования пожарной безопасности для всех работающих в МБУК «МКЦ» Ключевского района.

1.2. Требования настоящей инструкции обязательны для исполнения всему персоналу, а также посетителям.

1.3. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя МБУК «МКЦ». Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении, структурном подразделении МБУК «МКЦ» возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях.

ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;
- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.4. Все работники должны периодически охватываться противопожарными инструктажами. Вновь принятые на работу, в том числе временно, обязаны пройти инструктаж по пожарной безопасности. Лица, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются. Один раз в год все работники должны проходить повторный инструктаж, а также участвовать в практических тренировках по эвакуации людей из помещений.

1.5. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию.

1.6. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования к содержанию помещений.

2.1. Территория и все помещения должны постоянно содержаться в чистоте и порядке, своевременно убираться от отходов и мусора (по мере накопления и по окончании рабочего дня). Уборка помещений с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей не допускается.

2.2. Выходы, проходы, коридоры, тамбуры, двери должны постоянно содержаться в исправном состоянии и ничем не загромождаться.

2.3. Все помещения должны быть обеспечены необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

2.4. Курение в помещениях запрещено. Курение разрешается только в специально оборудованных местах.

2.5. Проведение огневых и пожароопасных работ может производиться только после обеспечения безопасного расстояния до сгораемых материалов при наличии средств пожаротушения.

2.6. По окончании рабочего дня все электроприборы, освещение, оргтехника должны отключаться.

2.7. Первичные средства пожаротушения (огнетушители),

автоматическая пожарная сигнализация должны находиться в исправном состоянии. Ограничение доступа к ним не допускается.

2.8. Автоматическую пожарную сигнализацию отключать запрещается, а в случае неисправности должны своевременно приниматься меры к восстановлению ее работоспособности.

2.9. Применять неисправные электроприборы, электророзетки, выключатели, светильники освещения, а также иное электрооборудование нестандартного изготовления, самовольно производить переоборудование электропроводки и электроприборов запрещается.

2.10. Эксплуатировать светильники без стандартных защитных плафонов, а также обертывать их бумагой или тканью не допускается. Расстояние от светильников до хранящихся сгораемых материалов (товаров, продукции и т.д.) должно быть не менее 0,5 м.

2.11. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.12. Хранение и сушка сгораемых материалов у приборов отопления производиться не должны.

2.13. Места размещения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при пожаре к основным и запасным выходам должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, а у телефонных аппаратов должна быть вывешена табличка с указанием номера телефона пожарной охраны.

2.14. Расстановка мебели и оборудования не должна препятствовать эвакуации людей и подходам к средствам пожаротушения.

2.15. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.

2.16. Для отделки, облицовки, окраски стен и потолков на путях эвакуации не должны применяться горючие материалы и материалы, выделяющие при горении токсичные вещества.

2.17. В каждом помещении должна быть вывешена табличка с указанием ответственного за противопожарное состояние.

2.18. На каждом этаже зданий должны быть на видном месте вывешены планы эвакуации людей при пожаре, инструкция о мерах пожарной безопасности.

2.19. В случае отключения электроэнергии необходимо использовать электрические фонари и организовать эвакуацию работников (посетителей) в соответствии с планом эвакуации при пожаре.

2.20. Эвакуация людей из помещений при пожаре и других чрезвычайных ситуациях проводится в соответствии с планом эвакуации при пожаре и инструкцией действий персонала при возникновении пожара.

3. Обязанности персонала на рабочих местах.

3.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять меры предосторожности при проведении работ с опасными в пожарном отношении материалами, электроприборами и электрооборудованием.

3.2. Соблюдать порядок и чистоту в служебных помещениях, не допускать загромождения проходов посторонними предметами, материалами (стулья и т.п.).

3.3. Перед началом работы убедиться, что электроприборы, аппаратура (оргтехника) надежно установлены (закреплены) на рабочем месте (столе).

3.4. Во всех случаях обнаружения нарушений пожарного режима сообщать об этом ответственному за пожарную безопасность либо руководителю Библиотеки.

3.5. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

3.6. Знать действия по плану эвакуации при пожаре.

4. Действия при пожаре.

4.1. Каждый работник при обнаружении пожара обязан (табл. 1):

- в случае обнаружения возгорания необходимо сообщить руководителю и попытаться потушить очаг возгорания своими силами с помощью средств первичного пожаротушения (огнетушитель порошковый);
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 или по сотовому телефону 101 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;
- приступить к тушению пожара (при необходимости отключить электроэнергию);
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Таблица 1

План действий персонала при возникновении пожара

п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ответственный исполнитель
1.	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную охрану, сообщить адрес, место возникновения пожара и свою фамилию. Оповестить весь персонал и посетителей, поставить в известность руководство.	Первый заметивший или обнаруживший пожар
2.	Эвакуация людей, порядок эвакуации при различных вариантах	Все люди должны выводиться наружу через ближайшие коридоры и выходы, согласно плану эвакуации, немедленно при обнаружении пожара. В первую очередь эвакуируются те, кому непосредственно угрожает опасность.	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности
3.	Эвакуация материальных ценностей	Материальные ценности эвакуируются согласно составленным по помещениям спискам (ПВЭМ, ценная аппаратура, документация и т.д.) в соответствии с обстановкой пожара. Эвакуация имущества в первую очередь организуется из помещений, где произошел пожар, и выносятся наиболее ценное имущество. Охрана материальных ценностей осуществляется персоналом.	Ответственные за обеспечение пожарной безопасности
4	Пункты размещения эвакуированных и материальных	В дневное время эвакуированные люди и материальные ценности размещаются на прилегающей территории, в ночное время в помещениях, которым не угрожает пожар и его опасные факторы (температура, огонь, дым)	Руководители отделов
5	Отключение электроэнергии	Отключение электроэнергии производится в том случае, если производится тушение пожара водой, а также по окончании эвакуационных работ для обеспечения дальнейшей работы пожарной охраны по тушению пожара.	Персонал
6	Тушение	Тушение пожара организуется и проводится	Персонал

	пожара до прибытия пожарных	немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения, в первую очередь огнетушители.	
7	Встреча подразделений пожарной охраны	Встретить прибывающие автомобили пожарной охраны и указать ближайшие пути подъезды к месту пожара, наружным пожарным водоисточникам. Сообщить старшему прибывшего пожарного подразделения сведения об эвакуации людей, месте возникновения пожара, принятых мерах по тушению пожара, о наличии в помещениях людей, занятых тушением пожара, предпринятых мерах по эвакуации имущества, конструктивные особенности здания и другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара. Организовать привлечение сил и средств к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения развития. Выделить в распоряжение руководителя тушения пожара представителя, хорошо знающего особенности здания, расположение подъездных путей и подступов к зданиям, пожарным водоисточникам.	Администрация

4.2. По прибытии пожарного подразделения руководитель (другое должностное лицо) обязан проинформировать руководителя тушения пожара о принятых мерах по эвакуации людей, месте пожара, принятых мерах по тушению, конструктивных и технологических особенностях объекта, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5. Назначение и порядок применения средств пожаротушения.

5.1. ОП - огнетушитель порошковый - предназначен для тушения твердых, жидких и газообразных веществ и материалов, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В.

5.2. Огнетушители должны размещаться на полу в специальных тумбах или на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании.

5.3. Огнетушитель должен устанавливаться так, чтобы инструктивная надпись на его корпусе была четко видна.

5.4. Для огнетушителей, расположенных на открытом воздухе на территории предприятия, должны быть устроены шкафчики, навесы-козырьки.

5.5. Не реже одного раза в 30 дней установленные на предприятии огнетушители должны подвергаться внешнему осмотру (проверяют целостность предохранительной пластинки у пенных огнетушителей и пломбы) и протираться от загрязнения.

5.6. Каждому поступившему в эксплуатацию огнетушителю присваивается порядковый номер, который наносят краской на корпус огнетушителя.

5.7. Категорически запрещается тушить водой электрооборудование под напряжением.

6. Содержание систем отопления.

6.1. Перед началом отопительного сезона приборы местного отопления должны

4 быть тщательно проверены и отремонтированы. Запрещается допускать к эксплуатации неисправные отопительные устройства, а также нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и устройства.

6.2. Воздухонагреватели и отопительные приборы должны размещаться так, чтобы к ним был обеспечен свободный доступ для осмотра и очистки.

6.3. Запрещается складывать и сушить ветошь, горючие материалы на нагревательные приборы и трубопроводы отопления.

6.4. Неисправленные отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

6.5. Расстояние от нагревательных приборов до стеллажей, шкафов должно быть не менее 0,7 м.

7.6. При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять топливо непосредственно перед топочным отверстием печи;
- применять для розжига печи бензин, керосин, дизельное топливо и другие легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;
- оставлять топящиеся печи без надзора;
- сушить и складывать на печах дрова, одежду и др.

8. Обеспечение пожарной безопасности в книгохранилище.

8.1. Книгохранилище должно содержаться в чистоте и порядке, освобождающаяся тара и упаковочный материал должны регулярно удаляться в специально отведенное для этого место.

8.2. Не должны быть превышены нормы хранения, загромождены проходы.

8.3. Курение и использование открытого огня в книгохранилище категорически запрещается.

8.4. Открытые (незащищенные) люминесцентные лампы для общего освещения не допускаются.

8.5. Для защиты от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи, покраску стекол).

8.6. Расстояние между стеллажами и от стен здания в книгохранилище должно быть не менее 0,75 м, а от светильников до сгораемых материалов - не менее 0,5 м.

9. Требования безопасности по окончании работ

9.1. По окончании работы каждый сотрудник должен проверить противопожарное состояние своего рабочего места.

9.2. Ответственный за обеспечение противопожарной безопасности обязан по окончании работ проверить противопожарное состояние помещений в целом.

9.3. Ответственный за обеспечение противопожарной безопасности обязан сообщить администрации обо всех выявленных нарушениях, виновных лицах и о принятых мерах по их устранению.